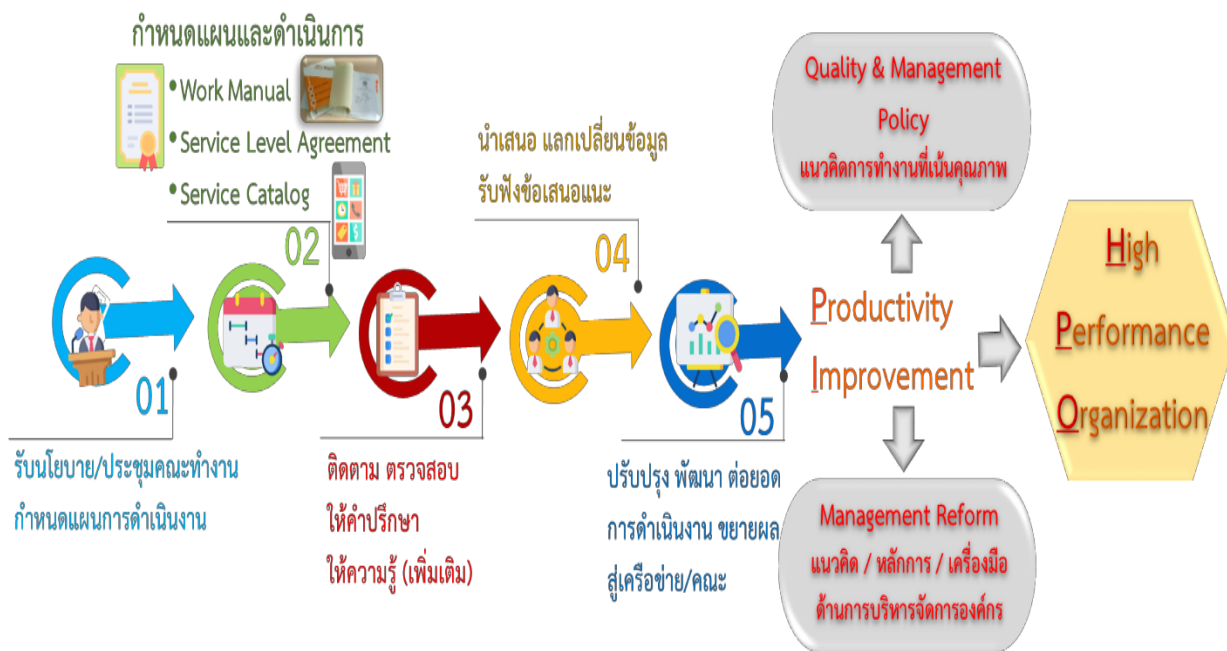


## รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนป้องกันและปราบปรามทุจริต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นแผนระยะยาว 4 ปี (ประจำปี 2562-2565) การดำเนินการแผนป้องกันและปราบปรามทุจริต มหาวิทยาลัยคาดหวังให้มีการบูรณาการการทำงานและการใช้จ่ายงบประมาณไปกับการทำงานและการพัฒนามหาวิทยาลัยประจำปี การติดตามผลการดำเนินงานประจำปี 2563 อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการเฉพาะกิจ ITA ซึ่งใช้กลไกในการบริหารแผนป้องกันและปราบปรามทุจริต บูรณาการไปกับการทำงานปกติของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน คณะกรรมการเฉพาะกิจฯ ประกอบด้วยสำนักงานยุทธศาสตร์ สำนักงานกิจการนักศึกษา และสำนักงานบริหารงานบุคคล ร่วมกันกำกับติดตาม โดยในแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจะมีผู้รับผิดชอบ หรือมีการประชุมหลักในการติดตามดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมอยู่แล้ว เช่น มีการรายงานผ่านคณะกรรมการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน (Productivity Improvement-PI) คณะทำงาน 6+1 Flagship ตัวอย่างภาพกระบวนการติดตามผลการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการ PI และคณะกรรมการต่าง ๆ ของ มจธ. เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม เน้นการบริหารคุณภาพผ่าน PDCA มีดังนี้



ข้อสังเกตจากการรายงานของคณะทำงานฝ่ายต่างๆ ในปีงบประมาณ 2563 พบปัญหาอุปสรรคจากสถานการณ์การเฝ้าระวังการติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19) ทำให้การจัดกิจกรรมเพื่อผลักดันการดำเนินการตามแผนป้องกันและปราบปรามทุจริตประจำปี 2563 ต้องชะลอในหลายกิจกรรมโครงการ ปรากฏตามรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	แผน	ผล	สรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2563
1.1 ปรับฐานความคิดทุกภาคส่วนให้มีความค่านิยมร่วมด้านทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการเสริมสร้างจิตสำนึก “คน มจธ. สุจริต” และแนวปฏิบัติตนเป็นคนที่มีความซื่อสัตย์ จริยธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนนักศึกษาและศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการและวิชาชีพทั้งในระดับประเทศหรือนานาชาติ</li> </ul>	70	58	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณยกย่อง                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาได้รับรางวัลพระราชทาน จำนวน 2 คน</li> <li>- นักศึกษาได้รับเกียรติบัตรรางวัลความประพฤติดี จากพุทธสมาคมแห่งประเทศไทย จำนวน 4 คน</li> <li>- นักศึกษาได้รับรางวัลเชิดชูเกียรตินักกิจกรรม จำนวน 20 คน</li> <li>- นักศึกษาได้รับเกียรติบัตรการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม โดยเป็นผู้ร่วมปฏิบัติงานกับชมรมอาสาพัฒนาชนบท จำนวน 32 คน</li> </ul> </li> <li>งบประมาณของโครงการเป็นการจัดสรรทุนให้กับนักศึกษา ปัญหาอุปสรรคของโครงการ สถานการณ์โรค Covid 19</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการอบรมแนวทางการป้องกันทุจริตและหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละการรับรู้ของผู้บริหารและบุคลากร</li> </ul>	80	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการเรียนเชิญวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.มาบรรยายให้ความรู้แก่เกิดสถานการณ์ Covid19 ทำให้ไม่สามารถจัดการบรรยายได้</li> </ul>
	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ เรื่อง “คุณธรรมและความโปร่งใส” ให้ตระหนักหลักจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน และหลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนสุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนบุคลากรเข้าใหม่ที่เข้ารับการอบรม มีการรับรู้และปฏิบัติตามแนวทาง “คนสุจริต”</li> </ul>	>90	>120	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีการบรรยายเรื่องหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ Code of Conduct โดยสำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคลและสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อจำนวน 5 ครั้ง มีบุคลากรใหม่เข้ารับการอบรมจำนวน &gt; 120 คน</li> </ul> <p><b>เอกสาร 1</b></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปี การศึกษา เรื่อง “จริยธรรมกับชีวิตการเป็นนักศึกษา”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนนักศึกษาใหม่ทั้งหมดมหาวิทยาลัย</li> </ul>	3000	2,690	<ul style="list-style-type: none"> <li>วันที่ 4 สิงหาคม 2563 จัดงานปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ออนไลน์ มีนักศึกษาเข้าร่วมดังนี้                             <ul style="list-style-type: none"> <li>นักศึกษาใหม่ จำนวน 2,690 คน</li> <li>นักศึกษาปัจจุบัน ที่เป็นคณะทำงาน จำนวน 20 คน</li> </ul> </li> </ul>
1.2 ส่งเสริมบุคคลให้เป็น “คนสุจริต”	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการพัฒนานักศึกษาและบุคลากรให้มีความค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร (Core Value) ของ มจธ.</li> <li>กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการประเมินพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กรของนักศึกษาและบุคลากร (Core Values)</li> </ul>	70	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปี 2563 ไม่มีการจัดกิจกรรม แรกพบคนน้อย เนื่องจากสถานการณ์โควิด 19</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการคู่มือ “คนสุจริต”</li> <li>กิจกรรมพัฒนาเครื่องมือและสื่อสนับสนุนการปลูกฝังการทุจริต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนสื่อ/เครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนการปลูกฝังการทุจริต</li> </ul>	2	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการผ่านทางมีเดีย และเว็บไซต์ ITA</li> <li>จัดทำสื่อ CODE OF CONDUCT และนำประกาศใช้ภายในและเผยแพร่ทางเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายวิชาการส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม Corporate governance and social responsibility</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนรายวิชาที่มีสาระสำคัญของความสุจริตต่อรายวิชาทั้งหมด</li> </ul>	2%	34.8%	<ul style="list-style-type: none"> <li>ในปีการศึกษา 2563 มจธ. มีรายวิชาทั้งสิ้น 3479 รายวิชา มีการปรับปรุงรายวิชา รวมทั้งบทวนผลลัพธ์ของรายวิชาเพื่อสอนให้นักศึกษามีคุณธรรมและจริยธรรม และความซื่อสัตย์ จำนวน 1212 รายวิชา คิดเป็น 34.8%</li> </ul>

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	แผน	ผล	สรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2563
	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการอบรม เรื่อง “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สำหรับอาจารย์/อาจารย์ที่ปรึกษา/ นักวิจัย และ นักศึกษาปริญญาเอก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์</li> </ul>	80	144	การจัดโครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์สำหรับอาจารย์/อาจารย์ที่ปรึกษา/ นักวิจัย และนักศึกษาปริญญาเอก ในปี 2563 มีการจัดบรรยายเต็มวันทั้งสิ้น 2 ครั้ง วันที่ 19 พฤศจิกายน 2562 และ 23 มกราคม 2563 มีจำนวนอาจารย์เข้าฟัง 64 คน นักวิจัยและนักศึกษาปริญญาเอกและบุคคลทั่วไปเข้าฟัง 80 คน รวม 144 คน ใช้งบประมาณ 20,000 บาท ปัญหาอุปสรรค : สถานการณ์โรคโควิด 19
	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการจัดเวทีเสวนาเชิงบุคคลที่ได้รับรางวัล และทำชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย /เป็นคนต้นแบบของสังคม</li> </ul>	จำนวนบุคลากรที่ได้รับยกย่องให้เป็นต้นแบบที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต	10	>10	ปี 2563 มีข้าราชการดีเด่น 1 คน <b>เอกสาร 2</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการ 6+1 Flagships                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Track 1 เน้นบุคลากรสายวิชาการร่วมให้ข้อเสนอแนะ แนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัย</li> <li>Track 2 เน้นบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เพื่อเรียนรู้ร่วมกันในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน</li> <li>Track 3 เน้นผู้มีสว่นได้สว่นเสีย เพื่อเสนอแนะ</li> <li>การพัฒนาบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามเป้าหมาย มจร.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนการประชุมเชิงปฏิบัติการต่าง ๆ ให้มีการสอดแทรกหรือประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานอย่างสุจริต</li> <li>จำนวนการพัฒนากระบวนการบริหารมหาวิทยาลัย ภายใต้โครงการ 6+1 Flagships</li> </ul>	80	>80	ในปีงบประมาณ 2563 มีการประชุม 6 + 1 Flagships ทั้ง 3 Track ซึ่งทุกครั้งผู้บริหารจะมีการสอดแทรกเรื่องแนวทางการบริหารจัดการ หรือแนวปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนเป็นคนสุจริต ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ รายละเอียดตามเอกสารสรุปผลการดำเนินงานของโครงการฯ <b>สรุปผลการดำเนินการแนบ</b>
2.1 ผลักดันกระบวนการทำงานให้มีคุณภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (Productivity Improvement) โครงการปรับปรุงการบริหารขององค์กรที่มุ่งเน้นคุณภาพเชิงรุก (Total Quality Management : TQM)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนที่เพิ่มขึ้นของกระบวนการที่มีการประกาศ SLA ต่อปี</li> <li>ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ SLA ต่อโครงการทั้งหมด</li> </ul>	20 5%	10 14%	หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี มีการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) เสร็จตามแผน 30 กระบวนการ จากแผนที่เสนอจำนวน 80 กระบวนการ คิดเป็นร้อยละ 37.5 การดำเนินการ SLA service level Agreement มีการดำเนินการเสร็จตามแผน 6 เรื่อง จากที่เสนอแผนทั้งหมด 29 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 20.69 การดำเนินการ Service Catalog มีการนำข้อมูลมาแลกเปลี่ยนต่อที่ประชุมจำนวน 27 หน่วยงาน คิดเป็นความเคลื่อนไหวร้อยละ 55.56 ตามเอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2563 <b>เอกสาร 3</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>สานต่อการปรับปรุงและพัฒนาคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) การประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการ SLA และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานระหว่างหน่วยงาน เพื่อต่อยอดไปสู่การกำหนดมาตรฐานการให้บริการ</li> </ul>	ผลคะแนนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	85	91.49	มีการประชุมติดตามผลการพัฒนาปรับปรุงคู่มือวิชาการประชุมคณะกรรมการ PI (Productivity Improvement) ต่อเนื่องทุกเดือน เพื่อกำกับการพัฒนา Work Flow และการจัดทำ SLA โดยในปีนั้นเน้นกระบวนการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการเพิ่มจุด Check Point ให้เกิดใน Flow งาน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	แผน	ผล	สรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2563
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง (Work Flow) และประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตในกระบวนการบริหารงาน</li> </ul>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงการปรับปรุงระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยใหม่คุณภาพและประสิทธิภาพ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>ออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการ ให้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการทำงานอย่างเหมาะสม เพื่อนำมาวางแผนทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการทำงาน (Enterprise Resource Planning : ERP)</li> </ul>	2	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีโครงการจัดจ้างที่ปรึกษา JMAC เพื่อวิเคราะห์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย มีการให้พนักงานวิเคราะห์ขั้นตอนการทำงาน และปรับปรุงการทำงานบริการที่เน้นกระบวนการสร้างแนวคิดการทำงานให้กับพนักงาน ทำงานด้วย PDCA</li> <li>ปัจจุบันผนวกโครงการร่วมกับโครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (Productivity Improvement)</li> </ul>
2.2 พัฒนาระบบการป้องกันการทุจริตเชิงรุก	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลและป้องกันทุจริตให้ชัดเจน</li> <li>ทบทวนกระบวนการ                             <ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</li> <li>ป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนโครงการ/กิจกรรมของคณะ/สำนัก/สถาบันที่ตอบสนองโครงการ ITA (จำนวนหน่วยงานที่ร่วมปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีการเปิดเผยข้อมูล</li> </ul>	20	>20	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการเฉพาะกิจ ITA เพื่อสร้างความเข้าใจครั้งแรกในเดือนพฤษภาคม 2562 ให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังคณะทำงานกลุ่มต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เน้นกระบวนการทำงานและกระบวนการตัดสินใจด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส</li> <li>มอบหมายสำนักคอมพิวเตอร์และกลุ่มงานสื่อสารเชิงกลยุทธ์ปรับปรุงเว็บไซต์ ITA จัดทำเนื้อหาสาระให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินเริ่มต้นจัดทำเว็บไซต์ที่รวมเรื่องราวการดำเนินการตามแนวทางส่งเสริมความเป็นธรรม โปร่งใส ITA เพื่อเป็นที่เก็บรวบรวมข้อมูลและการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานจนถึงปัจจุบัน</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนกระบวนการ</li> <li>พัฒนาระบบรับเรื่องราวร้องเรียน</li> <li>จัดทำรายงานผลการร้องเรียนของมหาวิทยาลัยต่อสาธารณะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนเรื่องร้องเรียนลดลงเข้าใกล้ ร้อยละ 0</li> </ul>	-10	- 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำมาตรการเรื่องการจัดการเรื่องร้องเรียน ปรับปรุงกระบวนการให้ชัดเจนขึ้น ผลปี 2563 มีเรื่องร้องเรียนทั้งสิ้น 18 เรื่อง ลดลงจากปี 2562 8 เรื่อง</li> </ul>
3.1 สร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงานร่วมสร้างสังคมสุจริตให้เกิดขึ้นในประชาคม มจร.	<ul style="list-style-type: none"> <li>พิธีประกาศเจตจำนงสุจริต ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน สร้างจิตสำนึกองค์กร ในวาระที่อธิการบดีพบประชาคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละการรับรู้ของบุคลากรทั้งมหาวิทยาลัยวัดจากผลการตอบแบบสำรวจสอบถาม มีผู้เข้าร่วมในแต่ละครั้ง &gt; ร้อยละ 80</li> </ul>	80	>80	<ul style="list-style-type: none"> <li>อธิการบดีรับตำแหน่งใหม่ ประกาศเจตจำนงสุจริตเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งประชาคมเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562 และจัดประชุมอธิการบดีพบปะประชาคม เพื่อแสดงนโยบายในการบริหารงานด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นมา มีการจัดกิจกรรมสร้างความมีส่วนร่วม รวมทั้งการถ่ายทอดไปยังศูนย์การศึกษาทั้ง 4 แห่ง</li> <li>ในระหว่างปี 2563 มีการดำเนินการผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่อธิการบดีเป็นประธานการประชุม และได้มีการพูดถึงเจตจำนงสุจริตและแนวนโยบายในการบริหารงานที่โปร่งใสผ่านโครงการพัฒนาบุคลากรและโครงการอธิการบดีพบปะประชาคม SIT &amp; SIP <b>เอกสาร 4</b></li> </ul>

# เอกสาร 1

## การอบรมพนักงานใหม่ เน้นหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ Code of Conduct ของ มจร.



### On-Boarding Program (Module 1 KMUTT Way) เสริมสร้างความเข้าใจ เรียนรู้การทำงานร่วมกันของบุคลากร มจร.

สำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จัดโครงการพัฒนาบุคลากรใหม่สายวิชาการและสายวิชาชีพอื่นๆ On-Boarding Program (Module 1 KMUTT WAY) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทขององค์กร และปลูกฝังทัศนคติที่ดีให้แก่บุคลากรตั้งแต่เริ่มเข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ รวมถึงการให้พนักงานใหม่ได้รู้จัก มจร. ในทุกมิติ การสร้างสัมพันธภาพที่ดีและสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานร่วมกัน เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 20 สิงหาคม 2563 ณ ห้องประชุมจรัส ฉายะพงศ์

โดยจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในมหาวิทยาลัยมากมาย โดย ผศ. สุเมธ อังคะศิริกุล รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล ให้เกียรติกล่าวต้อนรับพนักงานใหม่ แนะนำความเป็นมาและเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัยร่วมกันของบุคลากร นอกจากนี้ ยังจัดให้มีกิจกรรมสัมพันธ์ระหว่างพนักงานใหม่ โดย คุณชัยวัฒน์ ศิริโต ผู้ทรงคุณวุฒิด้าน HR และให้ความรู้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ในกิจกรรมHR นำรู้ โดย สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล และสำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีบุคลากรใหม่สายวิชาการ และสายวิชาชีพอื่นๆ ของ มจร. เข้าร่วมกว่า 50 คน



รับชมภาพบรรยากาศเพิ่มเติมได้ที่:  
<http://tiny.cc/5aoozs>



insideeditor@kmutt.ac.th | INSIDE KMUTT

Core | เกรงใจชื่อเสียง หรือยื่นเบาะแสความทุจริต

Strategic Communications and Marketing Unit | หน่วยงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ | โทร. 0-2470-8414

ในการอบรมพนักงานใหม่ของ มจร. มหาวิทยาลัยได้จัดบรรยายให้พนักงานรับรู้ถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ จรรยาบรรณทางวิชาชีพ และบรรยากาศการทำงานในมหาวิทยาลัยที่เน้นความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

**ปิดโครงการพัฒนานักบริหารระดับกลาง มจร.  
(นบก.มจร. รุ่นที่ 6)**



จากากรที่ สำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้จัดโครงการพัฒนานักบริหารระดับกลาง มจร. (นบก.มจร. รุ่นที่ 6) ระหว่างเดือนมกราคม-มีนาคม ที่ผ่านมา สำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้จัดกิจกรรมการนำเสนอรายงาน Group Project ของแต่ละกลุ่มต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย รวมถึงการปิดโครงการและมอบใบปริญญ์ให้ผู้เข้าร่วมโครงการเมื่อวันที่ 7-8 สิงหาคม 2563 ณ The Buffalo Amphava จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมี รศ.ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย อธิการบดี ผศ.ศุเมธ อังคะศิริกุล รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล และ ผศ.ดร.ภาณุทัต บุญประมุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษา เข้าร่วมรับฟังและให้คำชี้แนะ ให้แนวทางในการปฏิบัติ พร้อมทั้งมอบใบปริญญ์ให้ผู้เข้าร่วมโครงการ โครงการพัฒนานักบริหารระดับกลาง มจร. มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างและพัฒนาผู้บริหาร ระดับกลางของ มจร.ให้มีวิสัยทัศน์ มีทักษะและภาวะความเป็นผู้นำ และเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงองค์กร (Change Leader) ที่จะพองค์กรไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์และถ่ายทอดความเป็นผู้นำสู่บุคลากรรุ่นใหม่ในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ผู้เข้าร่วมโครงการ เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา ประธานสายวิชา หัวหน้าศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงาน หัวหน้ากลุ่มงาน และเลขานุการคณะหรือเทียบเท่า หรือบุคลากรที่หน่วยงานและมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาร่วมกันว่ามีความเหมาะสมและต้องการเตรียมความพร้อมในตำแหน่งบริหารในอนาคต

นอกจากการพัฒนาพนักงานใหม่แล้ว ในกลุ่มของการเตรียมผู้บริหารระดับกลาง หรือระดับสูง มหาวิทยาลัยโดย อธิการบดี ได้เผยแพร่และถ่ายทอดนโยบายในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส จากรุ่นสู่รุ่นอย่างสม่ำเสมอ

**โครงการพัฒนานักบริหารระดับกลาง มจร.  
(นบก.รุ่นที่ 6)**



เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้จัดให้มีพิธีเปิดโครงการพัฒนานักบริหารระดับกลาง มจร. (นบก.รุ่นที่ 6) ณ ร้าน Scenery kaffe & Restaurant ถนนพุทธบูชา โดยมี ผศ.ดร. ประเสริฐ คันธมานนท์ รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหาร เป็นประธานเปิดงานพร้อมทั้งกล่าวถึงความเป็นมาของมหาวิทยาลัย และการนำเสนอภาพรวมของโครงการ โดย ผศ.ดร.ทวีศักดิ์ กิจเจริญ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบุคคล จากนั้นเป็นการแซ่รประสภการณ์จากที่สู่น้อง โดย ดร.ก้องกัญญา นวชิรพินัง คุณฉัตรชัย มุ่งธัญญา และคุณอนุสรณ์ มีชัย โครงการพัฒนานักบริหารระดับกลาง มจร. มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างและพัฒนาผู้บริหารระดับกลางของ มจร. ให้มีวิสัยทัศน์ มีทักษะและภาวะความเป็นผู้นำ และเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงองค์กร (Change Leader) ที่จะพองค์กรไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่าง

สร้างสรรค์ และถ่ายทอดความเป็นผู้นำสู่บุคลากรรุ่นใหม่ในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา ประธานสายวิชา หัวหน้าศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงาน หัวหน้ากลุ่มงาน และเลขานุการคณะหรือเทียบเท่า หรือบุคลากรที่หน่วยงานและมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาร่วมกันว่ามีความเหมาะสม และต้องการเตรียมความพร้อมในตำแหน่งบริหารในอนาคต





## Kick Off - KMUTT YourNextU

### พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้วยระบบการเรียนรู้แบบดิจิทัล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.) โดย สำนักงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล (สพบ.) ร่วมกับ SEAC ศูนย์พัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแห่งภูมิภาคอาเซียน จัดกิจกรรม Kick Off - KMUTT YourNextU โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้วยระบบการเรียนรู้แบบดิจิทัล เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งาน Platform YourNextU ซึ่งเป็น Platform ในการพัฒนาสมรรถนะให้กับบุคลากร มจธ. ที่ได้สิทธิในการเรียนรู้รุ่นที่ 1 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2563

โดยถือเป็นการประสพการณ์ใหม่ที่จัดให้มีการเรียนรู้แบบ Hybrid ทั้งแบบ Offline ใน ณ ห้องประชุมประกาย ประจักษ์ศุภนิติ AD-907 และทางออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting โดยมี ผศ. ดร.ทวีศักดิ์ กฤษเจริญ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบุคคล กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ และได้รับเกียรติจาก ผศ. ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์ รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหาร กล่าวเปิดงานและฝากข้อความถึงบุคลากรผ่านวิดีโอทัศน์ พร้อมกันนี้ บริษัท SEAC โดยคุณเขาวลิต วรรณสารพิสุทธิ์ ผู้จัดการอาวุโส SEAC ได้แนะนำโครงการ พร้อมวิธีการใช้งาน รวมถึงหลักสูตรที่จะใช้พัฒนาให้กับบุคลากร นอกจากนี้ผู้บริหารของ มจธ. ยังได้ฝากข้อความสร้างแรงบันดาลใจให้กับบุคลากรผ่านวิดีโอทัศน์อีกด้วย

มจธ. เล็งเห็นความสำคัญของบุคลากรซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนามหาวิทยาลัย จึงมอบหมายให้ สพบ. ร่วมกับ บริษัท SEAC จัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้วยระบบการเรียนรู้แบบดิจิทัล (KMUTT YourNextU) เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาทักษะให้กับบุคลากรสายวิชาชีพอื่นๆ หรือสายสนับสนุนได้สามารถนำไปเสริมสร้างความสามารถในการทำงาน สามารถก้าวทันสนามแข่งแห่งโลกปัจจุบัน ทำให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นได้ และสามารถนำสมรรถนะใหม่ๆ ร่วมยกระดับมหาวิทยาลัยไปสู่การทำงานใน ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ได้



ติดตามข่าวสารข้อมูลเพิ่มเติม  
และสอบถามรายละเอียดได้ที่: [tiny.cc/ynu-line](https://tiny.cc/ynu-line)

✉ [insideeditor@kmutt.ac.th](mailto:insideeditor@kmutt.ac.th) INSIDE KMUTT

ในโครงการพัฒนาบุคลากรของ มจธ. เน้นการส่งเสริมทักษะในการปฏิบัติงาน ทักษะคิดต่อเพื่อนร่วมงาน สังคม ชุมชนที่เน้นการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ ส่งเสริมความโปร่งใส ตรวจสอบได้

## เอกสาร 2

การมอบเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติ ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี 2563



**KMIT**  
60 ปี  
แห่งการสถาปนา

สิงคมปัฐวรรต  
พพณ่งนาคต

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
ขอแสดงความยินดีกับ



**รศ. ดร.สร้อยดาว วิณิชนนท์**  
อาจารย์ประจำสายวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม  
คณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ

**ได้รับเกียรติบัตรและเข็มเชิดชูเกียรติ  
ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2562  
เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2563**

ณ ห้องประชุมมิมิตินทร์ ชั้น 6 อาคารสถานศึกษาเคมีปฏิบัติ กรมวิทยาศาสตร์บริการ  
จัดโดยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

**๓๓** **PROFESSIONAL** *KMITT possesses professional qualities: expertise, mastery of knowledge and practicality.* **๓๓**

Strategic Communications and Marketing Unit



### เอกสาร 3

## รายงานผลการติดตามการจัดปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน การจัดทำ SLA และการจัดทำ Service Catalog ของงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

### สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานกิจกรรมภายใต้ PI-KMUTT ปีงบประมาณ 2563

ร้อยละที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน



ข้อมูล ณ 30 ก.ย.63

37.50%

#### Work Manual

ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน จำนวน 80 กระบวนงาน จากจำนวนคู่มือที่เสนอแผนปรับปรุงทั้งสิ้น จำนวน 80 กระบวนงาน (มีหน่วยงานเสนอแผน จำนวน 17 หน่วยงาน) คิดเป็นร้อยละ 37.5

ร้อยละที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน



ข้อมูล ณ 30 ก.ย.63

20.69%

#### Service Level Agreement

ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน จำนวน 6 เรื่อง จากจำนวนที่เสนอแผนทั้งสิ้น 29 เรื่อง (มีหน่วยงานเสนอแผน จำนวน 11 หน่วยงาน) คิดเป็นร้อยละ 20.69

ร้อยละอยู่ระหว่างดำเนินการ



ข้อมูล ณ 30 ก.ย.63

55.56%

#### Service Catalog

หน่วยงานใน สนอ. เสนอแผนการดำเนินงานอยู่ระหว่างดำเนินการและมีการนำมาแลกเปลี่ยนเพื่อขอความเห็นต่อที่ประชุมแล้ว 127 หน่วยงาน จากจำนวนหน่วยงานที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น 27 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละความเคลื่อนไหว 5.56

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
King Mongkut's University of Technology Thonburi

### แนวคิดและการวางแผนการบริหารงานมหาวิทยาลัยที่เกิดขึ้นในปี 2563 เพื่อใช้ทำงานในปี 2564

### นโยบายและการเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับ Productivity Improvement ปีงบประมาณ 2564

โดย รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหาร ผศ.ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์ ที่ประชุมคณะทำงาน PI-KMUTT ครั้งที่ 98 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2563

<b>KMUTT New Normal</b> จากสถานการณ์ Covid-19	<b>การบริหารจัดการความต่อเนื่อง</b> (Business Continuity Management: BCM)	<b>การบริหารการประชุม</b>	<b>ทบทวน ปรับปรุง พัฒนา</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุง Core Process เปลี่ยน Eco System หรือระบบนิเวศการเรียนรู้การสอนเป็น KMUTT for Life</li> <li>ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อรองรับคนทุกช่วงวัย</li> <li>ปรับปรุง/พัฒนา Work Manual ให้ Process มีความกระชับ เหมาะสมทำงานได้ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง</li> <li>PI-KMUTT จะเป็นทีมประสาน ทีมทำงาน ทีมเชื่อมโยงการทำงาน ระหว่างมหาวิทยาลัยกับคณะ สำนัก เนื่องจากต้องนำ Work Flow ที่มีอยู่มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการตอบโต้หากเกิดภาวะวิกฤต ดอนลง BCM in Action</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Work Manual เป็นเครื่องมือหลักที่ช่วยในการบริหารจัดการ ในการทำ BCM Planning และลง BCM in Action เพื่อเป็นแนวทาง หรือวิธีการในการกำหนดมาตรการตอบโต้ R1</li> <li>PI ต้องตั้งใจจาก Work Manual ทุกหน่วยงาน ต้องกำหนด Identify ระดับการให้บริการต่ำสุด (MAL) ที่ลูกค้ายอมรับได้เมื่อเกิดภาวะภัยพิบัติ และมีการกำหนด Work Manual เป็นมาตรการตอบโต้ R1 ของกระบวนการทำงานและการให้บริการ (SLA) รองรับ R2, R3, R4 และ R5</li> <li>เมื่อ Work Manual ของ BCM แล้วเสร็จ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามมาตรการตอบโต้ เพื่อรับทราบว่าคุณคนรู้จักบทบาทหน้าที่ของตัวเองในขณะนั้นหรือไม่</li> <li>เมื่อได้ใจที่ Work Manual ของมาตรการตอบโต้ R1 จะทำให้เวที PI นำมาวิเคราะห์ Supply Chain ต่อได้ และสามารถให้บริการที่ต่อเนื่องกันได้ทั้ง Supply Chain เมื่อเกิดภัยพิบัติ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ทำอย่างไรการประชุมออนไลน์ให้มีมาตรฐาน มีหลักการ และมีการบริหารการประชุมที่มีคุณภาพ</li> <li>กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการนัดประชุม</li> <li>วิเคราะห์เครื่องมือที่เหมาะสมกับการประชุมแต่ละประเภท</li> <li>กำหนด Work Manual หรือ Guideline การบริหารจัดการการประชุม เพื่อให้เกิดสะดวกกับผู้ร่วมประชุม</li> <li>เก็บสถิติการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม เวลาในการประชุม ผลกระทบจากวิธีการประชุมที่มีอยู่ เพื่อให้การบริหารจัดการประชุมเป็นระบบ และวิเคราะห์ถึงผลกระทบ หรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ที่เกิดจากการประชุม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ทบทวน Supply Chain หรือ Student Journey ของนักศึกษาและบุคลากร ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ รองรับการทำงานแบบออนไลน์ บุคลากรถ่ายทอดงานจากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง</li> <li>วิเคราะห์เพื่อปรับปรุง Work Manual รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรูปแบบการทำงาน การให้บริการ และพัฒนาไปสู่การทำ R2R เพื่อเป็นกลไกในการประเมินความก้าวหน้า มีผลงานประกอบการเลื่อนระดับอย่างมีความหมาย และมีประโยชน์</li> <li>คู่มือปฏิบัติงานจะเป็นสิ่งสำคัญ ในการ Rotate งานของบุคลากร เนื่องจากเป็นการทดสอบว่าสิ่งที่เขียนไว้ เมื่อเปลี่ยนคนทำงานจะสามารถปฏิบัติได้จริงหรือไม่</li> </ol>

## เอกสาร 4

ภาพกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร วัฒนธรรมการทำงาน การพบปะบุคลากรของ มจร. ตามคณะ/สำนักสถาบันต่าง ๆ (SIT&SIP) ประจำปีงบประมาณ 2563



### “Sit & Sip กับ อธิการบดี มจร.” สื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการบริหาร และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีเดือนตุลาคม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจร.) โดยสภาคณาจารย์และพนักงาน จัดโครงการเสวนา “Sit & Sip กับ อธิการบดี” โดยได้รับเกียรติจาก รศ. สุวิทย์ แซ่เตีย อธิการบดี ร่วมกับ ผศ. ดร.กิตติศักดิ์ชัย นามจันทร์ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน พร้อมด้วย ผศ. ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์ รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหาร และ ผศ. สุมธ อังคะศิริกุล รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล เดินทางพบปะระดม มจร. เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการบริหารและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย รวมถึงเปิดโอกาสให้บุคลากรจากคณะต่างๆ ได้ซักถามข้อสงสัย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน โดยจัดขึ้นอย่างต่อเนื่องให้กับคณะและสำนักต่างๆ โดยในเดือนตุลาคมนี้ ได้จัดขึ้น 5 ครั้ง ได้แก่ ครั้งแรก ณ คณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ณ ห้องประชุมปริตธา วิบูลย์สวัสดิ์ ชั้น 2 อาคาร 11 ชั้น ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2562 กับบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (GMI) ณ ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัยการจัดการและนวัตกรรม ชั้น 8 อาคารเรียนรวม 5 ในครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2562 ณ ห้องประชุม 4/2 ชั้น 4 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ



Page 1/2

insideditor@kmutt.ac.th INSIDE KMUTT



จากนั้นในครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2562 สำหรับบุคลากรสำนักบริหารอาคารและสถานที่ ณ ห้องประชุมประกาย ประจักษ์คุณนิติ AD-907 ชั้น 9 อาคารสำนักงานอธิการบดี และร่วมแลกเปลี่ยนกับบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2562 ณ ห้องประชุมสุนัน สุมิตร AD-909 ชั้น 9 อาคารสำนักงานอธิการบดี

ในการนี้ รศ. ดร.สุวิทย์ แซ่เตีย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้ฝากข้อคิดการบริหารและทำงานร่วมกันว่า “มหาวิทยาลัยของเราไม่ได้ใหญ่มาก เมื่อเกิดวิกฤติหรือเรื่องใดๆ เราพร้อมที่จะร่วมใจกันแก้ไขและก้าวผ่านสิ่งเหล่านั้นไปด้วยกันเสมอ”

ทั้งนี้ กิจกรรม Sit & Sip กับอธิการบดี จะจัดขึ้นอย่างต่อเนื่องให้แก่บุคลากรของสำนักและคณะต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารได้สื่อสารสร้างความเข้าใจด้านการดำเนินงาน นโยบายและตอบข้อสงสัยต่างๆ ให้แก่บุคลากรของ มจร.



Page 2/2

QR codes for various departments: 
 

- คณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ: http://tiny.cc/mj9tjg
- บัณฑิตวิทยาลัยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (GMI): http://tiny.cc/9v9tjg
- สำนักบริหารอาคาร: SIT: http://tiny.cc/9v9tjg
- สำนักคอมพิวเตอร์: http://tiny.cc/9v9tjg
- สำนักส่งเสริมและสนับสนุน: http://tiny.cc/9v9tjg

งบประมาณที่ใช้ในการจัดประชุม เป็นค่าน้ำดื่มและอาหาร ครั้งละ 5000 บาท

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการไม่มี ข้อเสนอแนะของพนักงานขอให้มีการจัดอย่างต่อเนื่อง



## สรุปผลการดำเนินงานโครงการ 6+1 Flagships

ประจำปีงบประมาณ 2563 ระหว่าง 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563

### การพัฒนาและถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่ประชาคม : โครงการ 6+1 Flagships (Track 1, 2 และ 3)

จากการที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนพัฒนาเชิงกลยุทธ์ มจร. 7 ด้าน โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาคม นำไปสู่การจัดเสวนาสัญจรเป็นการประชุมระดมความคิดเห็นเชิงปฏิบัติการแบบไม่เป็นทางการ (Informal) โดยจัดต่อเนื่องทุก 2-3 เดือนในทุกปี ภายใต้ “โครงการ 6+1 Flagships” โดยมีเป้าหมาย “ศูนย์นวัตกรรมระบบ (Center of System Innovations: SI)” ทำหน้าที่เป็นแกนกลางในการจัดประชุมระดมความคิดเห็นเชิงปฏิบัติการและมีบทบาทในฐานะ Communication Team ในการสร้างกลไกและเครื่องมือในการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ ตลอดจนแนวคิดและมุมมองใหม่ ๆ ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับทราบโดยทั่วกัน เสนอประเด็นสำคัญที่จะนำมาผลักดันให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง นำสู่การเตรียมความพร้อมและปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในภาวะการณปัจจุบันและอนาคต ด้วยหลักของธรรมาภิบาลที่เน้นการทำงานด้วยความโปร่งใส ความซื่อสัตย์สุจริต

ปัจจุบันโครงการ 6+1 Flagships แบ่งกลุ่มเป้าหมายออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

- 1) Track 1 เน้นบุคลากรสายวิชาการ เพื่อแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
- 2) Track 2 เน้นบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อสร้างความเข้าใจและการเรียนรู้กระบวนการทำงาน พัฒนางานร่วมกัน เน้นการทำงานภายใต้แนวคิดแบบ Cluster
- 3) Track 3 เน้นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อหาแนวทางการพัฒนานักศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาของมหาวิทยาลัย

การจัดเสวนาสัญจรภายใต้โครงการ 6+1 Flagship Track 1 ได้จัดขึ้นครั้งแรกเมื่อเดือนกันยายน 2546 และดำเนินการต่อเนื่องมาแล้วจำนวน 40 ครั้ง สำหรับโครงการ 6+1 Flagship Track 2 เริ่มครั้งแรกเมื่อเดือนพฤษภาคม 2548 และได้ดำเนินการมาแล้วจำนวน 29 ครั้ง และโครงการ 6+1 Flagship Track 3 ได้ดำเนินการมาแล้ว 14 ครั้ง

ผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ 2563 โครงการ 6+1 Flagships ทั้ง 3 Track ยังไม่มีการจัดการประชุมระดมความคิดเห็นเนื่องสถานการณ์ COVID-19 และอยู่ระหว่างการพิจารณาปรับแผนการดำเนินงานเพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รองรับกับสถานการณ์และสามารถขับเคลื่อนการทำงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

### ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2563

โครงการ 6+1 Flagships Track 1 (บุคลากรสายวิชาการ) ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2563 เน้นการทำงานเชิงวิเคราะห์และออกแบบการทำงานในรูปแบบใหม่ การปรับปรุงรูปแบบและแนวทางการดำเนินงานโครงการ เพื่อรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยสรุปสาระหลักเป็น 2 ส่วน ได้แก่

1) ปรับรูปแบบและแนวทางการทำงานโครงการฯ เพื่อให้ประชาคม มจร. เล็งเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการผลักดันแนวคิดสู่การปฏิบัติ มีดังนี้

- คัดเลือกความคิดเห็น/แนวคิดสู่การปฏิบัติ เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนา
- รองอธิการบดีที่รับผิดชอบผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนแนวคิดสู่การปฏิบัติ
- สื่อสาร ให้ประชาคม มจร. รับรู้สถานะของแนวคิด/โครงการ ที่นำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อเป็นการรายงานให้ทราบสถานะว่าแนวคิด/โครงการมีความคืบหน้าอย่างไร



## สรุปผลการดำเนินโครงการ 6+1 Flagships

ประจำปีงบประมาณ 2563 ระหว่าง 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563

- กระบวนการขับเคลื่อน/การหาคนทำงาน อาจจะไม่ใช้เวที 6+1 Flagships แต่เป็นการตั้ง Target ใหม่และสามารถใช้เวทีอื่นในการทำงานต่อได้
- การไปสู่เป้าหมายของมหาวิทยาลัย มีทีม JMAC มาเป็นที่ปรึกษา เพื่อให้แผนเชิงกลยุทธ์ชัดเจนขึ้น ทำให้มหาวิทยาลัยมีแผนที่เชิงยุทธศาสตร์ โดยจะทำให้บรรลุเป้าหมายใน 5 ปีแรก จากนั้นกำหนด Strategy ซึ่งทำให้เห็นว่าจะต้องทำอะไรบ้าง
- จัด Priority เพื่อให้รู้ว่าจะต้องมีคน งาน โครงการ อย่างไร เพื่อให้ไปสู่เป้าหมาย การ Alignment จะชัดเจนขึ้นทั้งผู้บริหารและปฏิบัติงาน

### 2) ปรับรูปแบบและแนวทางการดำเนินงานของคณะทำงานโครงการฯ และการจัดสัมมนา

จากสภาวะวิกฤต COVID-19 ส่งผลกระทบโดยตรงต่อการทำงานทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ได้ จึงต้องปรับรูปแบบการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เช่น การประชุม/หารือแนวทางการทำงานในรูปแบบออนไลน์ การติดต่อประสานงานผ่าน MS Team, Line เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง และตอบสนองเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

### โครงการ 6+1 Flagships Track 2 ผลการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการ 6+1 Flagships Track 2 แบ่งการดำเนินงานออกเป็น 3 ส่วนหลัก ได้แก่ 1) การจัดสัมมนา ระดมสมอง 2) การดำเนินโครงการของคณะทำงานกลุ่มย่อย และ 3) การดำเนินโครงการ Connected Services for Connected KMUTT ประจำปีงบประมาณ 2563

**ส่วนที่ 1** การจัดสัมมนา ระดมสมอง นั้น ด้วยอนุสนธิประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว เพื่อลดโอกาสการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ COVID-19 ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 โดยในช่วงที่ผ่านมาคณะทำงานต้องปฏิบัติภารกิจร่วมกับหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เช่น การจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน (Business Community Management : BCM) การปรับรูปแบบการทำงานให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย รวมถึงการเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนแบบ online คณะทำงานฯ จึงงดเว้นการจัดสัมมนา ระดมสมองเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ได้มีการหารือและกำหนดประเด็นที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2564 ได้แก่

- **ประเด็นที่ 1** เรื่อง “การวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ”
- **ประเด็นที่ 2** เรื่อง “การจัดการเอกสาร (Digital Document)”
- **ประเด็นที่ 3** เรื่อง “แนวทางการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายวิชาชีพที่ตอบโจทย์เป้าหมาย และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยภายใต้สภาวะวิกฤต”
- **ประเด็นที่ 4** เรื่อง “การจัดซื้อ-จัดจ้างครุภัณฑ์”

**ส่วนที่ 2** การดำเนินโครงการของคณะทำงานกลุ่มย่อย คณะทำงานโครงการ 6+1 Flagships Track 2 ชุดใหญ่จัดการประชุมในรูปแบบ online (Ms Teams) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานกลุ่มย่อย โดยปรับการประชุมคณะทำงานให้ถี่ขึ้นจากเดิม 1 ครั้ง/เดือน เป็น 2 ครั้ง/เดือน ในปีงบประมาณ 2563 ประชุมคณะทำงานรวม 11 ครั้ง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานกลุ่มย่อย จำนวน 8 กลุ่มงาน ดังนี้



## สรุปผลการดำเนินโครงการ 6+1 Flagships

ประจำปีงบประมาณ 2563 ระหว่าง 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563

- (1) **กลุ่มการเงินและบัญชี - โครงการพัฒนาศักยภาพการเงินบัญชีสู่ยุคดิจิทัล ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (INFOMA) ในการนำส่งเรื่องเบิกจ่าย กค.03** เพื่อหน่วยงานใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (INFOMA) ในการเบิกจ่ายเพื่อลดปริมาณเอกสารและลดขั้นตอนในการทำงาน การสืบค้นที่สะดวกรวดเร็วและประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร โดยได้สร้างความเข้าใจและทดลองใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (INFOMA) ระหว่างวันที่ 17 - 31 สิงหาคม 2563 มีหน่วยงานเข้าร่วมจำนวน 43 หน่วยงาน ส่งเรื่องเบิกจ่ายผ่านระบบฯ จำนวน 2,166 เรื่อง **ผลสำเร็จ** จากผลการประเมินโครงการเบื้องต้นในการทดลองส่งเอกสารเบิกจ่ายเงิน (กค.03) ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (INFOMA) พบว่า ระบบยังไม่รองรับต่อการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีได้อย่างสมบูรณ์ ดังนั้น จึงขอข้อมูลเพิ่มเติมที่รับจากการประเมินโครงการเสนอและหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อหาแนวทางในการดำเนินงานต่อไป
- (2) **กลุ่มบริหารงานพัสดุ - โครงการเว็บไซต์ คำถาม-คำตอบ ปัญหาด้านพัสดุ** เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีแหล่งความรู้ ลดข้อผิดพลาดเกี่ยวกับปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 **ผลสำเร็จ** ปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดประเภทของชุดความรู้ จึงยังไม่ได้เปิดให้เข้ามาใช้งาน โดยคาดว่าจะสามารถเปิดให้ใช้งานได้ในปีงบประมาณ 2564 โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานจัดหาฯ และกลุ่มบริหารงานพัสดุ รับผิดชอบร่วมกันในการตอบคำถามต่างๆ ที่แจ้งเข้ามาในเว็บไซต์
- (3) **กลุ่มพัฒนาทรัพยากรบุคคล - โครงการส่งเสริมศักยภาพบุคลากรด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2563 ด้วยโครงการ โครงการฝึกปฏิบัติการ เขียน "Self Evaluation Report"** เพื่อกลุ่มเป้าหมาย (บุคลากรในสังกัด สนอ.) เขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self Evaluation Report) จำนวน 25-30 คน โดยวางแผนดำเนินกิจกรรมเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2563 ประกอบด้วย 1) การให้ความรู้ และ Workshop เกี่ยวกับการเขียน SER 2) ฝึกปฏิบัติการเขียน "Self-Evaluation Report" **ผลสำเร็จ** ด้วยคณะทำงานกลุ่มย่อยติดตามภารกิจที่ต้องปฏิบัติงานสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานในช่วง COVID-19 จึงส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามแผนที่กำหนด
- (4) **กลุ่มวิเคราะห์แผนและงบประมาณ - โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานด้านการวางแผนและงบประมาณ** เพื่อบุคลากรที่ทำงานด้านวิเคราะห์แผนและงบประมาณมีทักษะในการจัดการกลยุทธ์ และสร้างความตระหนักในการจัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สามารถจัดทำแผนกลยุทธ์และงบประมาณแบบ 1+2 สำหรับปีงบประมาณ 2564-2566 ที่มีลักษณะ Strategic Based รวมถึงประมาณการรับและรายจ่าย พร้อมทั้งการวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงานได้เอง **ผลสำเร็จ** ด้วยช่วง COVID-19 ที่ผ่านมามีมหาวิทยาลัยต้องสรุปข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์สถานการณ์ ซึ่งสำนักงานยุทธศาสตร์ได้รับทราบความต้องการจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่ต้องการสร้างให้ทุกหน่วยงานมีความตระหนักในการวิเคราะห์สถานการณ์ของหน่วยงาน กลุ่มฯ โดยสำนักงานยุทธศาสตร์ได้จัดทำกรอบการดำเนินงานเพื่อหน่วยงานสามารถเข้าใจตนเองและวิเคราะห์สภาพหน่วยงานตนเองได้ และอยู่ระหว่างการนัดหมายสร้างความเข้าใจหลักการ เรียนรู้เทคนิค และวิธีการวิเคราะห์ร่วมกันกับหน่วยงานระดับคณะ



## สรุปผลการดำเนินโครงการ 6+1 Flagships

ประจำปีงบประมาณ 2563 ระหว่าง 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563

### (5) กลุ่มบริการและพัฒนานักศึกษา

1. โครงการพัฒนาการทำงานบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบ Micro-Credential เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม โดยการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษาแบบ Micro-Credential ให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน **ผลสำเร็จ** กลุ่มฯ จัดการบรรยายพิเศษหัวข้อ “นโยบายและกลไกการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาแบบ Micro-Credential และบทบาทหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุน มจร.” เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 โดย ผศ.ดร.ภาณุทัต บุญประมุข รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษา และ ดร.กลางใจ สิทธิถาวร ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษา โดยมีแบบสอบถามออนไลน์สอบถามความเข้าใจเรื่อง MC ก่อนและหลังการเข้าฟังการบรรยายฯ ผู้เข้าร่วมจำนวน 158 คน
2. โครงการเรียนรู้ร่วมกันสร้างสรรค์สังคมนักบริการการศึกษา (Knowledge Sharing of Educational Service Officers) **ระยะที่ 2** เพื่อติดตามผลการนำเครื่องมือหรือระบบการให้บริการไปประยุกต์ใช้ในการทำงานหรือพัฒนางาน **ผลสำเร็จ** มีหน่วยงานที่นำเครื่องมือไปปรับใช้ในหน่วยงานเพื่อให้บริการนักศึกษา คือ บัณฑิตวิทยาลัยการจัดการและนวัตกรรม สร้างระบบบันทึกข้อมูลและตรวจสอบสถานการณ์ตรวจเล่มมงานวิจัยของนักศึกษา โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562 (ปรับจากระบบติดตามสถานะเล่มวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์)
3. **ถอดบทเรียนโครงการ อว.สร้างงาน** ระหว่างเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2563 เพื่อทบทวนหรือสรุปผลจากการดำเนินการโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบ จากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ภายในกลุ่มบริการนักศึกษา รวมถึงเพื่อให้ทราบถึงข้อดี สิ่งที่ต้องปรับปรุง ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น รวมทั้งข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ปฏิบัติงาน โดยตรง **ผลสำเร็จ** ข้อมูลการถอดบทเรียนจากการดำเนินการโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของกลุ่มบริการนักศึกษา ที่จะนำไปประกอบการวิเคราะห์ผลของโครงการฯ ต่อไป

- (6) **กลุ่มบริหารงานทั่วไป - โครงการพัฒนาบุคลากรศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน มจร. ปีที่ 3 (โครงการต่อเนื่อง 3 ปี 2561 – 2563)** ประกอบด้วย 3 โครงการย่อย ได้แก่ 1. โครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย 2. โครงการการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ/ที่เลี้ยงเลื่อนระดับ และ 3. โครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน – SLA จากต้นน้ำสู่ปลายน้ำ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนในการเขียนผลงานวิจัย การเขียน Self-Evaluation Report และ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน **ผลสำเร็จ** สำหรับในปีงบประมาณ 2563 กลุ่มฯ ยังไม่มีผลการดำเนินงานเนื่องจากคณะทำงานต้องปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานตนเองเป็นหลักเพื่อปรับเปลี่ยนการทำงานให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยซึ่งกลุ่มฯ ต้องปรับข้อเสนอโครงการและการดำเนินงานของกลุ่มฯ ใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และเกิดประโยชน์ต่อตัวเอง หน่วยงานและมหาวิทยาลัยมากที่สุด ทั้งนี้ กลุ่มฯ ได้มีส่วนร่วมช่วยดำเนินการจัดประชุมวิชาการวิจัยสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนระดับอุดมศึกษาในระดับชาติ ปี พ.ศ. 2563 เนื่องในโอกาสครบรอบ 60 ปี แห่งการก่อตั้ง มจร. “ธรรมรักษาวินิชาการ” จัดขึ้นเมื่อวันที่ 6 - 7 สิงหาคม 2563 โดยการประชุมวิชาการในครั้งนี้ มี



## สรุปผลการดำเนินโครงการ 6+1 Flagships

ประจำปีงบประมาณ 2563 ระหว่าง 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563

บุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ ให้ความสนใจเข้าร่วม 261 คน จาก 19 มหาวิทยาลัย และส่งผลงานวิจัยเข้าร่วม จำนวน 115 ผลงาน

(7) **กลุ่มเลขานุการระดับคณะ** – ด้วยลักษณะการดำเนินงานของกลุ่มเลขานุการระดับคณะ จะเป็นการรับนโยบายและนำไปขยายผลต่อกับหน่วยงาน โดยมีประเด็นที่กลุ่มฯ ร่วมดำเนินงานทั้งหมด 5 เรื่อง ได้แก่

- 1) โครงการบูรณาการระบบงานการปรับปรุงอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ
- 2) การสนับสนุนระบบบริหารจัดการ (ระบบ KIRIM)
- 3) การสนับสนุนการปฏิบัติตาม พรบ.การบริหารและให้บริการภาครัฐ ด้วยระบบ Digital และการสร้างสภาพแวดล้อมความเป็นสากล 2 ภาษาระดับคณะ
- 4) การจัดการเอกสารในรูปแบบ Digital Document ด้วยระบบ Infoma
- 5) การจัดทำข้อมูล BCM ระดับคณะ

**ผลสำเร็จ** จากการดำเนินโครงการบูรณาการระบบงานการปรับปรุงอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ได้ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปสู่แนวทางการแก้ไขปัญหาเกิดการบูรณาการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำไปสู่การแก้ปัญหาหากเหง้า ภายใต้ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงาน ซึ่งจะเป็นการลดต้นทุน ลดระยะเวลาในการทำงานเกิดประสิทธิภาพใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และสิ่งที่ได้จากการบูรณาการร่วมกัน คือ สำนักบริหารอาคาร สำนักยุทธศาสตร์ สำนักงานจัดหาและปฏิบัติการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง มีการนำข้อเสนอจากกลุ่มฯ ไปปรับปรุงขั้นตอนการทำงานและประกาศใช้ โดยชี้แจงกับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้ทราบ เกิดกระบวนการทำงานที่ชัดเจนและเข้าใจตรงกัน

(8) **กลุ่มสื่อสารเชิงกลยุทธ์**

- 1) โครงการอัตลักษณ์องค์กร KMUTT CI
- 2) DATA CENTER สำหรับสื่อประชาสัมพันธ์แบบรวมศูนย์ของมหาวิทยาลัย
- 3) สร้างผู้นำกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

**ผลสำเร็จ** ด้วยสภาวะวิกฤต COVID-19 มหาวิทยาลัยมอบหมายให้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวกับ New Normal ของมหาวิทยาลัยทั้งหมด อาทิ KMUTT Organization Transformation, Lifetime KMUTT, New Normal KMUTT, Hybrid Project The Series, ผู้ปกครองเยี่ยมบ้าน, ยินดีต้อนรับกลับสู่ มจร., สื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ Social Distancing, กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2563, ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ KMUTT New Normal, จัดทำวีดิทัศน์ KMUTT4Life เป็นต้น โดยทั้ง 3 โครงการข้างต้นยังไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2563 ซึ่งจะปรับแผนการทำงานใหม่ให้สอดคล้องกับนโยบายและสถานการณ์ปัจจุบันและคาดว่าจะเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ 2564

**ส่วนที่ 3 โครงการ Connected Services for Connected KMUTT** เพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาชีพอื่น ได้นำนโยบาย มจร. ไปใช้กับการทำงาน การคิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์ผลงานการให้บริการแบบบูรณาการเชื่อมโยงการทำงานอย่างเป็นระบบ และมหาวิทยาลัยสามารถนำไปดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานอย่างเป็นรูปธรรมต่อไปได้ โดยมีการประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน 4 ครั้ง



## สรุปผลการดำเนินโครงการ 6+1 Flagships

ประจำปีงบประมาณ 2563 ระหว่าง 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563

สำหรับการตัดสินผลงาน ประจำปีงบประมาณ 2562 คณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินผลงานได้พิจารณาตัดสินผลงาน เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2562 มีข้อสรุปการพิจารณาตัดสินผลงานทั้งสิ้น 3 รางวัล ดังนี้

รางวัล	โครงการ	เหตุผลของคณะกรรมการ
รางวัลรองอันดับที่ 2	การจัดการอุปกรณ์ด้วยคิวอาร์โค้ดรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน	เป็นโครงการที่มีผลกระทบกับมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก ผลการดำเนินการยังอยู่ในวงที่จำกัด ควรขยายผลให้ใช้งานได้ทั้งระดับมหาวิทยาลัย
รางวัลชมเชย	พีไอ ผู้ช่วยอัจฉริยะ	เป็นโครงการที่ดี เหมาะที่จะพัฒนาต่อเพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งานได้ในระดับมหาวิทยาลัย ยังขาดการบูรณาการกับหน่วยงานอื่นตามเงื่อนไขของโครงการ Connected Services for Connected KMUTT (ข้อ 3.6 บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่ประกอบด้วย 2 หน่วยงานขึ้นไป)
รางวัลชมเชย	เรียนรู้ร่วมกันสร้างสรรค์สังคมนักบริการการศึกษา (Knowledge Sharing of Educational Service Officers)	เป็นโครงการที่มีแนวคิดดี แต่ยังไม่ได้เชื่อมโยงการให้บริการนักศึกษาที่ครอบคลุมทั้งระบบในรูปแบบ Student Journey ของโครงการเอง อีกทั้งควรขยายผลต่อให้สามารถใช้งานได้ในระดับมหาวิทยาลัย

ในปีงบประมาณ 2563 มีข้อเสนอโครงการที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการฯ จำนวน 4 โครงการ ได้แก่

- 1) ระบบบริหารจัดการอีเมล มจธ. แบบ HTML Mail Marketing
- 2) มดพันธุ์ใหม่ หัวใจผู้นำ
- 3) การสร้างเครื่องมือเพื่อการถ่ายทอดนโยบาย มจธ. ไปสู่การปฏิบัติ
- 4) บูรณาการกระบวนการปรับปรุงอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง จากต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ

เนื่องจากสภาวะวิกฤต COVID-19 คณะกรรมการฯ จึงต้องปรับแผนการดำเนินงานใหม่ โดยขยายระยะเวลาในรอบการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2563 เริ่มตั้งแต่เดือนกันยายน 2563 - กันยายน 2564

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ เล็งเห็นถึงโอกาสที่บุคลากรสายวิชาชีพอื่นจะได้ใช้เวทีนี้ นำเสนอความคิดในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานที่ต้องเปลี่ยนไปตามบริบทของสังคมโลกโดยเฉพาะในช่วงการระบาดของโรค COVID-19 ที่ส่งผลกระทบกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก บุคลากรจึงต้องปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงเปิดรับสมัครผลงานรอบพิเศษ New Normal ประจำปีงบประมาณ 2563 ที่มุ่งเน้นงานที่มีการปรับเปลี่ยนในช่วง COVID-19 งานที่เป็นรูปธรรมที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และการบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่ 7 สิงหาคม 2563 - 30 สิงหาคม 2564

### สรุปภาพรวมผลการดำเนินงาน

จากสภาวะวิกฤต COVID-19 ส่งผลกระทบต่อการทำงานเป็นอย่างมาก เช่น ไม่สามารถจัดสัมมนาระดมสมองตามแผนที่กำหนดไว้ได้ จึงต้องปรับรูปแบบการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เช่น การประชุม





## สรุปผลการดำเนินโครงการ 6+1 Flagships

ประจำปีงบประมาณ 2563 ระหว่าง 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563

ออนไลน์ การติดต่อประสานงานผ่านระบบ Infoma, Ms Teams, Line เป็นต้น เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและตามแผนที่กำหนดไว้ ซึ่งโครงการ 6+1 Flagships Track 2 ยังเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยสร้างความเข้าใจไปยังกลุ่มเครือข่ายการทำงานของสายสนับสนุนได้ดี และเป็นเวทีที่ให้โอกาสสายสนับสนุนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์และมองภาพการพัฒนางานในอนาคต เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการทำงานให้มีคุณภาพการมากยิ่งขึ้น ซึ่งบุคลากรสายสนับสนุนเป็นกำลังสำคัญในการดำเนินงานและพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป

### โครงการ 6+1 Flagships Track 3 (นักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาเก่าและผู้ใช้บัณฑิต และชุมชน)

การดำเนินงานแบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลัก ได้แก่ 1) การจัดสัมมนาระดมสมอง 2) การดำเนินโครงการของคณะทำงานกลุ่มย่อย **ส่วนที่ 1** การจัดสัมมนาระดมสมอง นั้น ด้วยอนุสนธิประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง สั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราว เพื่อลดโอกาสการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ COVID-19 ตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 คณะทำงานฯ จึงงดเว้นการจัดสัมมนาระดมสมองเป็นการชั่วคราว ทั้งนี้ ได้มีการหารือและกำหนดประเด็นที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2564 โดยคณะทำงานฯ มีเป้าหมายที่จะดำเนินงานเรื่อง "Data Driven for Customer Experience Management" ซึ่งเป็นประเด็นการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2562 โดยต้องการให้กลุ่มงานที่ให้บริการผู้มีส่วนได้เสียได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาการให้บริการอันเป็นการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้ใช้บริการ

**ส่วนที่ 2** การดำเนินโครงการของคณะทำงานกลุ่มย่อย คณะทำงานโครงการ 6+1 Flagships Track 3 ชุดใหญ่จัดให้มีการประชุมคณะทำงานเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน จำนวน 2 ครั้ง ผลการดำเนินงานมีดังนี้

กลุ่มย่อย	โครงการ	ผลสำเร็จ
กลุ่มที่ 1 นักศึกษาปัจจุบัน	การเชื่อมต่อข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา (e-Student Activity)	การเชื่อมต่อข้อมูลกิจกรรมนักศึกษา กับระบบฐานข้อมูลเรียนรู้คู่ชุมชน (CEGIS) ยังไม่สามารถเชื่อมข้อมูลในระบบโดยอัตโนมัติได้ เสนอให้มีการถ่ายโอนข้อมูลเฉพาะการปักหมุดโครงการ/กิจกรรม บนระบบ CEGIS เพื่อไม่ให้กระทบกับระบบ CEGIS แต่ยังคงเห็นผลจำนวนโครงการบนแผนที่
กลุ่มที่ 2 นักศึกษาเก่าและผู้ใช้บัณฑิต	การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลนักศึกษาเก่าให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล	คัดเลือกนักศึกษาเก่าที่มีศักยภาพทุกจังหวัดๆ ละไม่น้อยกว่า 5 ราย รวมทั้งสิ้น 351 ราย และเชื่อมข้อมูลไปยังระบบ CEGIS เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการทำงานในพื้นที่
กลุ่มที่ 3 ชุมชน	การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเรียนรู้คู่ชุมชน (ระยะที่ 2)	ปัจจุบันยังไม่มี การพัฒนาระบบในระยะที่ 2 เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการพิจารณาวางแผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง ดังนั้น จึงยังไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างข้อมูลบุคลากรและนักศึกษาปัจจุบัน กับระบบ CEGIS แบบ Real time ได้



สรุปผลการดำเนินโครงการ 6+1 Flagships  
ประจำปีงบประมาณ 2563 ระหว่าง 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563

---

**สรุปภาพรวมผลการดำเนินงาน**

จากสภาวะวิกฤต COVID-19 ส่งผลกระทบต่อการทำงานเป็นอย่างมาก เช่น ไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ได้ จึงต้องปรับรูปแบบการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เช่น การประชุมออนไลน์ การติดต่อประสานงานผ่านระบบ Infoma, MS Team, Line เป็นต้น เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง โครงการ 6+1 Flagships Track 3 ยังเป็นกลไกสำคัญที่ใช้สื่อสาร ถ่ายทอดนโยบาย เป้าหมายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยได้รับทราบประเด็นและข้อเสนอแนะจากมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำกลับมาปรับปรุงและพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ ให้ดียิ่งขึ้น



## สรุปผลการดำเนินโครงการ 6+1 Flagships

ประจำปีงบประมาณ 2563 ระหว่าง 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563

### ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของหน่วยงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

กิจกรรม	หน่วยนับ	ปี 2563		ปี 2564
		แผน	ผล	แผน
<b>การพัฒนาและถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่ประชาคม</b>				
● โครงการ 6+1 Flagships <b>Track 1</b>				
○ จำนวนครั้งที่จัด	ครั้ง	3	0	3
○ จำนวนผู้เข้าร่วมรวม	คน	300	0	250
● โครงการ 6+1 Flagships <b>Track 2</b>				
○ จำนวนครั้งที่จัด	ครั้ง	3	0	3
○ จำนวนผู้เข้าร่วมรวม	คน	300	0	300
○ จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	โครงการ	8	8	8
● โครงการ 6+1 Flagships <b>Track 3</b>				
○ จำนวนครั้งที่จัด	ครั้ง	1	0	2
○ จำนวนผู้เข้าร่วมรวม	คน	100	0	200
○ จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	โครงการ	3	3	3

### การดำเนินการโครงการ 6+1 Flagships (ประจำปีงบประมาณ 2564)

ด้วยมหาวิทยาลัยมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการในทุกมิติสู่การเป็น “องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง มีความมั่นคงและยั่งยืน (High Performance Organization)” เร่งพัฒนาระบบและความสามารถด้านการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล เน้นการทำงานด้วยความเป็นมืออาชีพและความซื่อสัตย์ และสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ด้วยกลไกการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย “6+1 Flagships” เน้นการมีส่วนร่วมของประชาคมเพื่อผลักดันภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ด้วยการพัฒนากระบวนการทำงานที่เอื้อต่อการเรียนรู้ร่วมกัน เร่งสร้างความพร้อมในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย

**กลยุทธ์ที่ 1** ปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการให้เกิดความคล่องตัว และส่งเสริมการทำงานร่วมกันแบบองค์รวม

**กลยุทธ์ที่ 2** ปรับเปลี่ยนทัศนคติและศักยภาพของบุคลากร

**กลยุทธ์ที่ 3** แสวงหา บริหารทรัพยากร และรายได้เพื่อการพึ่งพาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

**กลยุทธ์ที่ 4** พัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ทำให้โครงการ 6+1 Flagships ต้องปรับกระบวนการทำงานภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉิน โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานเบื้องต้น ดังนี้

- 1) การติดต่อประสานงาน ด้วยระบบออนไลน์ เช่น MS Team, ZOOM, โทรศัพท์มือถือ, ระบบ Infoma และ Line



## สรุปผลการดำเนินโครงการ 6+1 Flagships

ประจำปีงบประมาณ 2563 ระหว่าง 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563

- 2) การประชุมคณะทำงาน ด้วยระบบออนไลน์ เช่น MS Team, ZOOM
- 3) การจัดประชุมระดมความคิดเห็น ซึ่งจะมีการนำเสนอที่ประชุมที่เกี่ยวข้องพิจารณาปรับรูปแบบการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เช่น
  - การจัดกลุ่มประชุมระดมความคิดเห็นขนาดเล็ก (5 - 10 คน) ซึ่งต้องปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยตามที่กระทรวงสาธารณสุขและมหาวิทยาลัยกำหนด
  - การจัดกลุ่มประชุมระดมความคิดเห็นด้วยระบบออนไลน์
  - การประชุมคณะทำงาน ด้วยระบบออนไลน์ เช่น MS Team, ZOOM
- 4) การปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งหากเกิดสถานการณ์ COVID-19 หรือสถานการณ์ฉุกเฉินอื่นๆ ต้องสามารถปฏิบัติงานต่อไปได้โดยไม่หยุดชะงัก

### แผนการประชุมคณะทำงานและประชุมระดมความคิดเห็นโครงการ 6+1 Flagships

ประจำปีงบประมาณ 2564

กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>Track 1</b>												
- ประชุมคณะทำงาน	-	ล	-	-	ล	-	ล	-	ล	-	-	-
- ประชุมระดมความคิดเห็น	-	-	-	-	-	ล	-	ล	-	ล	-	-
<b>Track 2</b>												
- ประชุมคณะทำงาน	ล	ล	ล	ล	ล	ล	ล	ล	ล	ล	ล	ล
- ประชุมระดมความคิดเห็น	-	-	ล	-	ล	-	ล	-	-	ล	-	-
<b>Track 3</b>												
- ประชุมคณะทำงาน	ล	-	ล	-	ล	-	ล	-	ล	-	ล	-
- ประชุมระดมความคิดเห็น	-	-	-	-	ล	-	-	-	ล	-	-	-